



Vacature - Voorzitter

Help een nieuw maatschappelijk instituut stevig, menselijk en onafhankelijk beginnen.

OVER HUIS VAN EXCELLENTIE

Huis van Excellentie is een onafhankelijke stichting in oprichting die vanuit Amsterdam-Zuidoost werkt aan één duidelijke opgave, zorgen dat jongeren en jongvolwassenen, in de eerste fase voornamelijk 16 tot en met 29 jaar, met (bovengemiddeld) talent en ambitie niet zelf alle losse schakels voor hun ontwikkeling bij elkaar hoeven te zoeken. We brengen begeleiding, ontwikkelmogelijkheden, professionele netwerken, zichtbaarheid en waar passend, praktische middelen samen rond de volgende stap van een jongere. De aanpak wordt stap voor stap opgebouwd. Een jongere kan bijvoorbeeld worden gekoppeld aan een passende begeleider of professional, deelnemen aan leer- en ontwikkelactiviteiten, ondersteuning krijgen bij het concretiseren van een ambitie en op passende momenten ideeën, werk of talent presenteren. Waar de behoefte duidelijk is, criteria zijn vastgesteld en financiering beschikbaar is, kan aanvullende ondersteuning worden geboden, bijvoorbeeld via een talentbudget. De Excellentieroutes, de Excellentie Academie, de Excellentiescouts en de toekomstige digitale communityomgeving Het Atrium zijn beoogde onderdelen waarmee we deze aanpak duurzaam willen organiseren.

OVER HET BESTUUR

Het beoogde vijfhoekige bestuur vormt in de eerste fase het oprichtings- en transitiebestuur. Het is statutair en gezamenlijk eindverantwoordelijk voor de missie, strategie, continuïteit, financiën, integriteit en de belangrijkste risico's van de stichting. Het bestuur stelt de hoofdlijnen van beleid, het jaarplan en de begroting vast en vervult gezamenlijk het werkgeverschap ten aanzien van de algemeen directeur. De algemeen directeur leidt de dagelijkse organisatie en uitvoering binnen het vastgestelde beleid, de begroting en de verleende mandaten. Ieder bestuurslid beslist mee over het geheel. De functietitel geeft aan op welk terrein je extra deskundigheid, aandacht en tegenspraak inbrengt. Bestuurders handelen onafhankelijk en zonder last of ruggespraak.

JOUW ROL

Als voorzitter organiseer je de kwaliteit van het gezamenlijke bestuur. Je leidt de bestuurstafel, bewaakt heldere besluitvorming en coördineert namens het bestuur de werkgeversrol ten aanzien van de algemeen directeur. Je bent een belangrijke bestuurlijke sparringpartner voor de oprichter-directeur, zonder de dagelijkse leiding over te nemen. Je begrijpt de dynamiek van een organisatie die rond een bevlogen oprichter wordt opgebouwd: je beschermt ruimte voor visie en ondernemerschap, terwijl je onafhankelijk oordeel, rolzuiverheid, tegenmacht en verantwoording stevig verankert.

WAT JE GAAT DOEN

- Leidt circa zes bestuursvergaderingen en een jaarlijkse strategiesessie, met aandacht voor kwaliteit, voortgang en onderlinge veiligheid;
- Stelt samen met de algemeen directeur en secretaris de bestuurlijke agenda vast en bewaakt dat besluiten helder, tijdig en navolgbaar zijn;



ONLINE

huisvanexcellentie.nl



CONTACT

+31 6 21 32 42 38

info@huisvanexcellentie.nl



- Houdt de samenhang vast tussen missie, strategie, beschikbare middelen, organisatiecapaciteit en risico's;
- Coördineert namens het bestuur de werkgeversrol en voert periodieke voortgangs-, ontwikkel- en evaluatiegesprekken met de algemeen directeur;
- Bewaakt dat het bestuur op hoofdlijnen stuurt en niet in de dagelijkse uitvoering treedt;
- Bouwt aan een open bestuurscultuur waarin verschil van inzicht wordt benut en tegenstrijdige belangen zorgvuldig worden behandeld;
- Vertegenwoordigt het bestuur selectief bij sleutelpartners en financiers wanneer bestuurlijke aanwezigheid werkelijk iets toevoegt.

HET PROFIEL DAT BIJ DEZE ZETEL PAST

We zoeken een ervaren leider die niet zelf in het middelpunt hoeft te staan om richting te geven. Je combineert gezag met menselijkheid, kunt een bevlogen oprichter-directeur kritisch en gelijkwaardig ondersteunen en maakt van verschillende perspectieven een sterker gezamenlijk besluit.

- Aantoonbare ervaring als voorzitter, bestuurder, toezichthouder, directeur of senior leider;
- Ervaring met strategie, werkgeverschap, governance en organisaties die zich ontwikkelen of opschalen;
- Ervaring met oprichtersgedreven organisaties of het vermogen die dynamiek zorgvuldig te begeleiden;
- Het vermogen om een diverse en intergenerationele bestuurstafel doelgericht en gelijkwaardig te leiden;
- Voldoende financiële, juridische en organisatorische bagage om op hoofdlijnen scherp te kunnen besluiten;
- Een onafhankelijke, integere houding, bestuurlijke rust en het vermogen om nabij én begrenzend te zijn;
- Oprechte affiniteit met kansengelijkheid, jongeren en Amsterdam-Zuidoost; een relevant netwerk is welkom, maar geen voorwaarde.

WAT JE VAN ONS MAG VERWACHTEN

- Een van vijf zetels in het eerste bestuur, met werkelijke invloed op de uitgangspunten, cultuur en keuzes waarmee Huis van Excellentie begint;
- Een inhoudelijk mandaat op strategisch niveau;
- Een bestuur dat bewust complementair wordt samengesteld in deskundigheid, ervaring, leeftijd, achtergrond, onafhankelijkheid en verbinding met Amsterdam-Zuidoost;

TIJDSBESTEDING EN BENOEMING

- De bestuursfunctie is onbezoldigd. Redelijke, vooraf afgesproken onkosten worden volgens vastgesteld beleid vergoed;
- Gemiddeld circa 6-8 uur per maand, inclusief voorbereiding, overleg met de algemeen directeur en incidentele vertegenwoordiging. In de oprichtingsfase kan tijdelijk extra inzet nodig zijn;
- Circa zes bestuursvergaderingen en één strategiesessie per jaar, grotendeels in Amsterdam-Zuidoost of hybride;
- De beoogde eerste benoeming geldt voor maximaal achttien maanden. Rond twaalf maanden vindt een formele evaluatie plaats. Aansluitend kan een bestuurder na een nieuwe selectie worden



ONLINE

huisvanexcellentie.nl



CONTACT

+31 6 21 32 42 38

info@huisvanexcellentie.nl



HUIS VAN
EXCELLENTIE

benoemd voor een reguliere termijn van vier jaar. Er bestaat geen automatisch recht op herbenoeming;

- De tijdelijke eerste termijn doet niets af aan de volledige wettelijke en statutaire verantwoordelijkheid van iedere bestuurder;
- Benoeming volgt na wederzijdse gesprekken, een referentiecheck, een Verklaring Omtrent het Gedrag en beoordeling van nevenfuncties en mogelijke belangen. De definitieve start, termijn en bevoegdheden worden vastgelegd conform de statuten en het bestuursreglement.

INTERESSE?

Stuur je cv en motivatie van naar bestuursvacatures@huisvanexcellentie.nl, onder vermelding van de functie. Beschrijf waarom deze missie en bestuurszetel bij je passen, welke expertise of welk perspectief je toevoegt en welke strategische vraag Huis van Excellentie volgens jou in het eerste jaar niet uit de weg mag gaan.

We beoordelen reacties doorlopend zolang de vacature op de website staat. We spreken een beperkt aantal kandidaten en kijken nadrukkelijk naar de kwaliteit van het bestuur als geheel. Sollicitatiegegevens worden vertrouwelijk en uitsluitend voor deze procedure behandeld. Heb je voor een toegankelijke procedure een aanpassing nodig, laat het gerust weten.



ONLINE

huisvanexcellentie.nl



CONTACT

+31 6 21 32 42 38

info@huisvanexcellentie.nl

— “Van aanwezige kracht naar georganiseerde excellentie.” —